



AUSBILDUNGSBERUF

FACHPRAKTIKER:IN
FÜR BÜROKOMMUNIKATION (§66 BBiG)

Ausbildungsdauer 3 Jahre



Das lerne ich in diesem Ausbildungsberuf

FACHPRAKTIKER:IN FÜR BÜROKOMMUNIKATION (§66 BBiG)

Fachpraktiker:innen für Bürokommunikation werden in der modern ausgestatteten Übungsfirma der Diakonie am Campus und in Kooperationsbetrieben ausgebildet. Sie lernen dort alle Tätigkeiten, die in Büros und Verwaltungen anfallen.

Fachpraktiker:innen für Bürokommunikation arbeiten in Büros mit. Sie schreiben Briefe und Rechnungen. Sie sortieren und ordnen Dokumente. Wenn Briefe im Unternehmen ankommen, verteilen Fachpraktiker:innen für Bürokommunikation diese. Und wenn die Mitarbeiter:innen selbst Briefe verschicken möchten, sammeln Fachpraktiker:innen für Bürokommunikation diese ein. Dann bringen sie die Briefe zur Post.

Fachpraktiker:innen für Bürokommunikation arbeiten auch im Finanz- und Rechnungswesen, im Lager, Einkauf und Versand. Hier übernehmen sie vor allem die Buchhaltung oder den Telefondienst und erstellen Statistiken.

Das erlernte Wissen wird auch außerhalb des Campus in verschiedenen Praktika erweitert und vertieft.

Fachpraktiker:innen für Bürokommunikation finden Beschäftigung in Büros im Bereich Industrie, Handel und Handwerk, bei Behörden und Verbänden.

Die Maßnahme wird durch die Agentur für Arbeit gefördert.



**Bundesagentur
für Arbeit**



**Sonderpädagogische
Berufsschule
in Hof**

- kleine Klassen - mehr Raum, Zeit und eigene Methoden Wissen zu vermitteln
- Einzeltagsunterricht
- digitale und moderne Unterrichtsformen
- gezielte Prüfungsvorbereitung
- Förderunterricht



**Unterstützung im
Berufsbildungswerk**

- Stütz- und Förderunterricht als Einzel- oder Gruppenangebot
- Kennenlernen verschiedener Lernstrategien
- Integrations- und Bewerbungstraining als Vorbereitung auf den 1. Arbeitsmarkt
- Förderung des Führerschein-erwerbs (auch als Stipendium)



Diakonie am Campus gGmbH
Südring 96 · 95032 Hof
www.diakonie-am-campus.de